

Finde einen Job,
der zu Dir passt –
bei Pfalzgas!



Vom Erdgasnetz zum Netz für grüne Gase: Die Pfalzgas GmbH mit Sitz in Frankenthal ist der führende regionale Erdgasanbieter in Rheinland-Pfalz. Als zukunftsorientierter Energiedienstleister arbeiten wir mit großem Engagement bereits heute an der Transformation unserer Gasnetze, um auch künftig die sichere und nachhaltige Energieversorgung für mehr als 65.000 Kunden zu gewährleisten. Unterstützen Sie uns mit Ihren Fähigkeiten dabei, diese Herausforderung erfolgreich zu meistern.

Werden Sie Teil unseres **Rechnungs- und Finanzwesens Teams** an unserem Hauptsitz Frankenthal. Wir suchen für eine Nachbesetzung **spätestens zum 1. April 2026** eine Verstärkung in **Vollzeit (38 Std./Woche)** als

Sachbearbeiter Rechnungs- und Finanzwesen (gn*)

(*gn = gleich welchen Geschlechts / gender neutral)

Kennziffer: 01-2026

Das erwartet Sie:

- **Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen** im Kreditorenbereich zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchung
- **Abstimmung von Sachkonten** und Pflege der Finanzbuchhaltungsunterlagen
- **Verwaltung offener Posten und Kontrolle von Zahlungen**
- **Unterstützung bei Sonderprojekten** innerhalb der Finanzbuchhaltung
- **Verbuchung und Mitwirkung bei der Bewertung von Contracting-Projekten**
- **Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen**
- **Vertretung von Teammitgliedern** und Übernahme von Aufgaben innerhalb des Teams

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung**, ist wünschenswert
- **Sicherer Umgang mit Microsoft Office**, insbesondere **Excel und Word**
- **Erfahrung im SAP-Modul FI** ist von Vorteil
- **Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit**
- **Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit**

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Einen **modernen Arbeitsplatz** mit **flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)** und der Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten**
- Eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit** mit **individuellen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- Eine **kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre** in einem **motivierten, erfahrenen Team**
- **Kurze Entscheidungswege** und **flache Hierarchien** für effiziente Zusammenarbeit
- Eine **strukturierte Einarbeitungsphase**, die Ihnen einen erfolgreichen Start ermöglicht
- Eine **leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag**, **30 Tage Urlaub**, **betriebliche Altersvorsorge** sowie **attraktive Zusatzleistungen** (z. B. JobRad, Kantine)
- **Regelmäßige betriebliche Veranstaltungen**, die das Miteinander stärken

Ihre Bewerbung: Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** unter Angabe der **Kennziffer**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen - mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, gewünschtem Eintrittstermin und Zeugnissen – an Frau Silke Herzog / Personalabteilung per Mail: bewerbung@pfalzgas.de

Pfalzgas GmbH, Wormser Str. 123, 67227 Frankenthal - Sollten Sie noch Fragen haben, erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 06233-604-0.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.pfalzgas.de

