

Vom Erdgasnetz zum Netz für grüne Gase: Die Pfalzgas GmbH mit Sitz in Frankenthal ist der führende regionale Erdgasanbieter in Rheinland-Pfalz. Als zukunftsorientierter Energiedienstleister arbeiten wir mit großem Engagement bereits heute an der Transformation unserer Gasnetze, um auch künftig die sichere und nachhaltige Energieversorgung für mehr als 65.000 Kunden zu gewährleisten. Unterstützen Sie uns mit Ihren Fähigkeiten dabei, diese Herausforderung erfolgreich zu meistern.

Für unsere **Abteilung Abrechnung und Betreuung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung in Vollzeit (38 Std./Woche). Werden Sie Teil unseres Teams in Frankenthal. Die Stelle ist zeitlich unbefristet.

Sachbearbeiter Forderungsmanagement (gn*)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung von Maßnahmen zur Minimierung des Forderungsausfalls (z.B. Einleitung gerichtlicher Mahnverfahren, einstweiliger Verfügungsverfahren sowie Abstimmung mit Rechtsanwälten, Erstellen und Überwachen von Ratenplänen)
- Sicherstellung der Servicequalität unserer Dienstleister im Bereich Forderungsmanagement (gerichtliches und außergerichtliches Forderungsmanagement)
- Überwachung und Verbesserung der Prozesse im Bereich Forderungsmanagement zusammen mit unseren Dienstleistern und Umsetzung neuer gesetzlicher Vorgaben
- Erstellung und Korrektur von Verbrauchsabrechnungen
- Selbständige persönliche, telefonische und schriftliche Bearbeitung von Kundenanfragen
- Pflege von Kundendaten sowie Kontenklärung
- Sonstige Aufgaben im Rahmen des „Shared Service“ für die Markttrollen Netz und Lieferant

Die Bewerber sollten folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (gn*), einschlägiger Bachelor oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen im Bereich Energiewirtschaft oder Forderungsmanagement wären vorteilhaft
- Gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise auch SAP IS-U
- Organisationstalent und die Bereitschaft Entscheidungen zu treffen
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit (auch im Umgang mit schwierigen Kunden)
- Eigeninitiative, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Im Idealfall die Bereitschaft, projektbezogen auch zusätzliche Verantwortung zu übernehmen.
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und mobilem Arbeiten an 2 Tagen/Woche
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Bei entsprechender Bereitschaft und Eignung die Möglichkeit zur Weiterentwicklung und zur Übernahme weitergehender Verantwortung.
- Eine strukturierte und ausreichende Einarbeitungszeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel Job-Rad und Kantine sowie jährliche betriebliche Events

Interessenten bitten wir unter Angabe der Kennziffer um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch, Eintrittstermin) an

Encevo Deutschland GmbH

Personalabteilung · **Kennziffer 2024-05**

Am Halberg 3 · 66121 Saarbrücken

oder per Mail an bewerbung@pfalzgas.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.pfalzgas.de



* gn = gender neutral